

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 128 «Алые паруса» г. Брянска**

241013, г.Брянск, ул. Медведева, д. 67
Электрон. почта : sadik128br@mail.ru

Факс/ т.8 (4832 57-22-17; 57-22-17

ПРИНЯТО:

На Общем родительском собрании
МБДОУ детского сада №128
«Алые паруса» г.Брянска
Протокол №1 от 05.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад №128 «Алые паруса»
И.Н. Прокопенко
Приказ №180 от 05.09.2023г.



**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №128 «Алые паруса» г.Брянска.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) , Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №128 «Алые паруса» г.Брянска (далее — ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский Комитет (далее-Комитет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей(законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета

1.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач разностороннего развития детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с ФОП ДОУ.

1.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов, разностороннего развития личности ребенка;
- в обеспечении единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи;
- в повышении воспитательного потенциала семьи;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции комитета

3.1. Оказывает содействие в проведении массовых, спортивно-массовых мероприятий с воспитанниками;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий, выставок и др.);

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОУ;

3.4. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.6. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.7. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ, оказывает содействие в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению

заведующего ДОУ;

3.11. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям комитета, прав и обязанностей воспитанников;

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики безнадзорности или беспризорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу

3.14. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения массовых, спортивных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.
- Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных

представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

- решение Родительского комитета.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

