

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 128 «Алые паруса» г. Брянска**

241013, г.Брянск, ул. Медведева, д. 67
Электрон. почта : sadik128br@mail.ru

Факс/ т.8 (4832 57-22-17; 57-22-17

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ детского сада №128
«Алые паруса» г.Брянска
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 128 «Алые паруса»
И.Н. Прокопенко
Приказ №163 от 30.08.2023г.



**Положение
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №128
«Алые паруса» г.Брянска.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №128 «Алые паруса» г.Брянска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №128 «Алые паруса» г.Брянска (далее-ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета ДОУ (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу образовательной организации (далее по тексту-ОО), является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным

- дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- согласовывает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Брянска к компетенции Педагогического совета;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных; заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов и самообследования ДООУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении ОО; направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, заведующий Учреждения.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета; определяет повестку дня педагогического совета; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.

- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем, управлением образования Брянской городской администрации (по мере необходимости).

4.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

4.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.9 Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам рассматриваемым на заседаниях общего собрания ОО.

6. Ответственность педагогического совета

6.2. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Журнал учета протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ.

Журнал учета протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив). Журнал учета протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Материалы, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.6. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.